

Az *Órarend táblázatos szerkesztése* oldalon található órarend szerkesztő nem kezeli azt az esetet, amikor egy óra nem a teljes félév, vagy tanév intervallumában van oktatva, hanem annak csak egy bizonyos részében (pl. a csoport a tárgyat csak a tanév első 3 hetében tanulja). Probléma továbbá, mikor egy pedagógus átadja az órát egy másik pedagógusnak (pl: évközi tanárváltás), és az nem az eredeti időpontban tartja meg az átvett órát, hanem egy általa alkalmasabb, a csoportnak is megfelelő időpontban.

Ezen problémák kezelésére szükségessé vált egy bővebb tudással bíró órarend szerkesztő alkalmazás elkészítése.

Kiegészítő órarend szerkesztő

Oktatásszervezés modul / Órarend / Kiegészítő órarend szerkesztő

Az órarend szerkesztő felépítése:

Formai kinézetében és működésében a régi táblázatos szerkesztőhöz hasonló, de egy jóval bővebb funkcionális tudással bíró alkalmazás.

A Taninform egyéb oldalairól már jól ismert adatok, a feladatellátási hely és tanév kiválasztását követően betöltődik az órarend táblázata.

A táblázat felett bal oldalt található a Mentés gomb, mely az órarendben történő módosítások mentésére szolgál. Javasoljuk, hogy legalább 10 percenként mentsenek!

A Mentés gomb alatti nyilakkal heteket és hónapokat léptethetünk mindkét irányba.

A táblázat felett jobb oldalon paraméterező, lenyíló listákat találunk. Ezek tartalma felülről lefelé haladva: Foglalkoztatott, Osztály/Csoport, Helyiség, Osztály. Az Osztály lenyíló lista melletti listában a kiválasztott osztály tanulói jelennek meg.

A lenyíló listák előtti jelölőnégyzet kijelölésével dönthetjük el, hogy melyik nézetet kívánjuk a táblázatban megjeleníteni. Ha több jelölőnégyzet is be van pipálva, akkor mintegy följaszerűen megjelennek a különböző nézetek adott heti órái. Ha több nézet órái jelennek meg egyszerre, akkor előfordulhatnak átfedések, ilyen esetekben az adott óra áttetszővé válik, így látható, hogy van alatta egy másik is. Az egér jobb gombra kattintásával változatható a nézet az egymást fedő órák között. Ezen funkcióval megnézhetjük például, hogy egy foglalkoztatottnak és egy osztálynak mikor van egyszerre lyukas órája.

Ha egy konkrét órán bal gombbal kattintunk, felugrik az óra adatait tartalmazó „Óra szerkesztése” nevű ablak. Itt szerkeszthetjük az adott óra nap típusát (hétfő, kedd, szerda, stb.), az óra megtartására szolgáló helyiséget, az óra érvényességének kezdetét és végét, hogy hányadik csengetési rendi órában van, vagy az óra percre pontos kezdetét és végét (ha nem a csengetési rend szerint van a kezdete és vége).

A táblázatban az órák fölé mozgatva az egeret egy felugró ablakban (tool tip) megjelennek az óra adatai.

A táblázatban megjelenő jelölések:

Az óra zöld

Az órák normál esetben zöld színezéssel jelennek meg, nem ütköznek más órákkal.

Előfordul olyan eset, amikor a felvett órák valami miatt ütköznek egy másikkal, pl. ugyanabban a teremben van már másik óra rögzítve, vagy a foglalkoztatottnak, esetleg az osztálynak van már órája az adott időpontban, ilyenkor a program ütközést jelez.

Az óra zöld, és bal felső sarkában egy 'Ü' betű szerepel

Ha az óra zöld, és a bal felső sarkában egy 'Ü' betű látható, azt jelenti, hogy az adott dátumon az óra nem ütközik semmivel, azonban van olyan hét az óra érvényességének intervallumán belül, ahol az óra ütközik egy másikkal.

Az óra piros, és bal felső sarkában egy 'Ü' betű szerepel

Ha az óra piros, és a bal felső sarkában egy 'Ü' betű látható, azt jelenti, hogy az óra az adott dátumon ütközik egy vagy több másik órával. Az egeret az óra fölé mozgatva egy megjelenő kis ablakban (tool tip) látszódnak az óra adatai, és az is, hogy mely órával, órákkal ütközik.

Jelölések évközi pedagógus váltást követően:

Ha év közben történik pedagógus váltás, és az „Évközi pedagógus váltás” oldalon rögzítve van, hogy mely foglalkoztatottól kihez kerülnek át az órák, és milyen dátummal, akkor a kiegészítő órarend szerkesztőben a tanárváltás dátumát megelőzően csak az eredeti pedagógusnál, a tanárváltás napjától kezdve pedig csak az új pedagógusnál jelennek meg ezek az órák.

Ha az évközi tanárváltás után az átadó tanárnál az átadás dátumát megelőzően van olyan óra, ami zöld, és 'Ü' betű szerepel a bal felső sarokban, azt jelenti, hogy az adott órán nincs ütközés, de az átadás utáni dátumokon az átvevő tanárnál igen.

Ha az évközi pedagógus váltás után az órát átvevő tanárnál az átadás dátumát követően van olyan átadott óra, ami piros, és 'Ü' betű van a bal felső sarokban, akkor az adott óra azon a dátumon ütközik egy vagy több másik órával. Ezt az órát áttehetjük máshová, ahol nem ütközik semmivel, azonban ha a nap típusának, és a csengetési rendi óraszám módosításával tesszük meg (pl.: kedd 4. órát a csütörtök 6. órába), akkor az átadó tanárnál is másik helyre kerül az átadás előtti időszakban. Ha azt akarjuk, hogy az átadónál az átadást megelőző időszakban az óra helye ne változzon, akkor az átvevőnél az óra érvényességi dátumát változtatni kell: először az óra vége dátumot be kell állítani az átadást megelőző napra, majd alul a kosárból fel kell húzni az órát a megfelelő helyre, és a kezdete dátumnál beállítani az átadás napját.

Pl.: ha az évközi pedagógus váltás 2009. november 30-i dátummal valósult meg, akkor az órát átvevő pedagógusnál az átvett órára bal gombbal kattintva a felugró „Óra szerkesztése” táblázatban az „Érvényesség vége” mezőben a 2009.11.29-et kell beírni, ekkor eltűnik az imént szerkesztett óra. Alul a „kosárból” húzzuk fel az órát a megfelelő helyre, majd az óra adatainál az „Érvényesség kezdete” mezőbe adjuk meg az átadás dátumát, amely dátumtól kezdve ezt az órát az átvevő foglalkoztatott tartja.

Az órák kiosztása, példával bemutatva

A 9.a osztály órarendjét szeretnénk felvenni.

9.a osztály

Matematika - Kiss Béla pedagógus, heti 1 óra (az egyszerűség kedvéért)

Az Osztály/Csoport lenyíló listából kiválasztjuk a 9.a osztályt, és bepipáljuk a lista előtti jelölőnégyzetet. Ezt követően többféleképpen oszthatjuk ki az órát.

Példa 1. Ha kiválasztjuk a foglalkoztatott listából Kiss Béla pedagógust, és szintén bepipáljuk a lista előtti jelölőnégyzetet, akkor a Kiss Béla órarendje mintegy második főlíaként kerül a 9.a osztály órarendje fölé. Így átlátható, hogy hol van olyan szabad óra mikor mind az osztály, mind pedig a pedagógus ráér.

Példa 2. Ha kiválasztjuk a foglalkoztatott listából Kiss Béla pedagógust, de nem pipáljuk ki a lista előtti jelölőnégyzetet, akkor csak az osztály órarendje fog betöltődni. A táblázat alatt szintén vannak kijelölhető mezők. Ha Kiss Béla neve előtt van a pötty, akkor a kiosztható órák között csak a Kiss Béla által a 9.a osztálynak kiosztható órák jelennek meg.

Az órákat a régi táblázatos szerkesztőhöz hasonlóan az egérrel megfogva húzhatjuk a megfelelő helyre.